



Утверждена
Директор школы
Т.Ю.Юшкова

Приказ № 90/9 от 01.09.2015

ИНСТРУКЦИЯ
по организации антивирусного обеспечения средств информатизации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении среднего (полного) общего образования «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска»

1. Общие положения

- 1.1. Директор МБОУ «СОШ № 5 г. Кировска» назначает ответственного за антивирусную защиту в школе.
- 1.2. В школе может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.
- 1.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файла данных), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью).
- 1.4. Файла, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

- 2.1. В начале работы при загрузке главного компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов.
- 2.2. Периодические проверки компьютеров должны проводиться не реже одного раза в неделю.
- 2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:
 - 2.3.1. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах школы.
 - 2.3.2. При возникновении подозрения на наличие вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажение данных и т.п.).
 - 2.3.3. При отправке и получении электронной почты пользователь обязан проверить электронные письма и наличие вирусов.
- 2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов или писем пользователи обязаны:
 - 2.4.1. Приостановить работу.

2.4.2. Поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в школе.

2.4.3. Совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования.

2.4.4. Провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на лицо, назначаемое директором школы.

3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в школе и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.

3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в школе осуществляется директором.