

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением  
администрации города Кировска  
от 11.11.2015 № 361/р

## **У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 г. КИРОВСКА»**

город Кировск 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска» создано в 1980 году.

Муниципальная средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска Мурманской области переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска» на основании приказа Отдела образования администрации г. Кировска № 47 от 12.02.2004.

Постановлением администрации города Кировска от 23.11.2011 № 1401 Муниципальное общеобразовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска».

Наименование муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска» (далее - Образовательная организация) установлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией в сфере образования.

1.3. Полное наименование Образовательной организации:  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУ «СОШ № 5 г. Кировска».

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: 184250, Мурманская область, г. Кировск, ул. Советской конституции, д. 10.

Фактический адрес: 184256, Мурманская область, г. Кировск, ул. Советской конституции, д. 10.

1.5. Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска» является муниципальное образование город Кировск с подведомственной территорией.

1.6. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование город Кировск с подведомственной территорией.

1.7. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска» осуществляет администрация города Кировска (далее – Учредитель). Взаимоотношения между Учредителем и Образовательной организацией определяются настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и приобретает права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента его государственной регистрации.

1.9. Образовательная организация имеет закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, печать установленного образца со своим полным наименованием, штампы, бланки, другие средства идентификации.

1.10. Образовательная организация является бюджетным учреждением,

самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Образовательная организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Образовательная организация выдает по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам документы об образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

1.13. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными, в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.16. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, научной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.17. В Образовательной организации создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Организация питания обучающихся и работников производится в соответствии с режимом работы Образовательной организации и длительностью пребывания в ней детей и возлагается на Образовательную организацию.

1.19. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивает Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Апатитско-Кировская центральная городская больница».

Образовательная организация безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.21. Образовательная организация проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами в области лицензирования.

1.22. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативно правовыми актами в области аккредитации.

1.23. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Образовательная организация выявляет детей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по соблюдению их прав на охрану здоровья, воспитание и обучение.

1.25. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности. Обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.25.1. Информация размещается на официальном сайте Образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.25.2. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

1.25.3. Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.25.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

1.25.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Образовательная организация, являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения реализуемых основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Образовательной организации являются реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования (код ОКВЭД 80.10.2),
- образовательных программ основного общего образования (код ОКВЭД 80.21.1),
- образовательных программ среднего общего образования (код ОКВЭД 80.21.2),
- реализация дополнительных общеразвивающих программ (код ОКВЭД 80.10.3).

2.4. Иные виды деятельности Образовательной организации:

- организация отдыха детей на базе Образовательной организации;
- предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде нежилого имущества.

2.5. Виды платных дополнительных образовательных услуг, связанных с образовательной деятельностью:

- обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе и обучение сверх программ и сверх часов по предметам, предусмотренным учебным планом Образовательной организации;
- организация отдыха детей на базе Образовательной организации (сверх финансируемых из бюджета);
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- организация и проведение работы кружков, клубов по интересам, секций для учащихся Образовательной организации сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.6. Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения данной лицензии.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Организация образовательной деятельности в Образовательной организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типов и уровней основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

2.8. Общее образование может быть получено в Образовательной организации, а также вне Образовательной организации, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

2.9. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема занятий педагогического работника с обучающимися обучение в Образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.10. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное

обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.13. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.14. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

Образовательная организация реализует дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: художественно-эстетической, культурологической, туристско-краеведческой, научно-технической, естественнонаучной.

2.15. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией.

Образовательная организация по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.16. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

2.17. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.18. При реализации образовательных программ Образовательной организацией используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательная организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.19. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора с другими образовательными или иными организациями, предоставляющими свои ресурсы.

2.20. Образовательная организация в установленном порядке осуществляет обучение на дому по индивидуальным учебным планам при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

2.21. В Образовательной организации, в целях обеспечения реализации образовательных программ имеется библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными

государственными образовательными стандартами.

2.22. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Образовательной организации по адаптированным основным общеобразовательным программам, разрабатываемым Образовательной организацией совместно с другими участниками образовательных отношений. В Образовательной организации создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

2.23. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными основными общеобразовательными программами, а для детей-инвалидов также индивидуальной программой реабилитации.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Мурманской области

2.24. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Образовательной организацией исходя из требований СанПиН.

2.25. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

2.26. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующими СанПиН.

2.27. Промежуточная аттестация обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Образовательной организацией самостоятельно.

2.28.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.28.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Сроки ликвидации академической задолженности определяет Образовательная организация. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

Образовательная организация, родители несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

2.28.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

2.29. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.29.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Образовательной организацией.

2.29.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного стандарта или образовательного стандарта.

2.29.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.29.4. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты вправе пройти государственную итоговую аттестацию по соответствующим учебным предметам в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.29.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.30. Документы об образовании.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и



обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. К компетенции Образовательной организации относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- установление правил приема обучающихся в Образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- поощрение учащихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательной организации;

- перевод в другую образовательную организацию;

- охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм психического и физического насилия;

- условия, способствующие их интеллектуальному, творческому, культурному развитию;

- получение дополнительных (том числе платных) образовательных услуг;

- предоставление бесплатных учебных пособий и оборудования для занятий;

- на защиту от дискриминации и уважение человеческого достоинства;

- другие права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать, в том числе с учетом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения;

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов Образовательной организации;
- уважать честь и достоинство обучающихся, их родителей и работников Образовательной организации.

4.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование образовательными, информационными ресурсами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Профессиональным стандартом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- выполнять решения Педагогического совета, Общего собрания, качественно выполнять возложенные на них обязанности;

- воздерживаться от высказываний и действий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

- соблюдать Устав Образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.7. Подробно права и обязанности участников образовательных отношений указываются в локальных нормативных актах Образовательной организации.

4.8. Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников определяются трудовым договором, заключённым в соответствии с законодательством.

4.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Образовательная организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Образовательная организация владеет, пользуется, распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.3. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Учредитель Образовательной организации.

5.4. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией, может быть изъято у него полностью или частично исключительно в следующих случаях:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Образовательной организации. Изъятие и (или) отчуждение имущества в данном случае производится на основании решения о ликвидации, реорганизации по представлению Учредителя;

- нарушения условий, предусмотренных договором между Учредителем и Образовательной организацией.

5.5. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

установлено федеральными законами.

5.6. Образовательной организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Образовательной организацией или приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации из бюджета города Кировска, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Привлечение Образовательной организацией дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Образовательной организации.

5.9. Финансовые и материальные средства Образовательной организации, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Образовательной организации и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых средств Образовательной организации являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Образовательной организации собственником этого имущества;
- добровольные взносы, пожертвования, целевые поступления и другие от юридических и физических лиц;
- благотворительные взносы, безвозмездная помощь, пожертвования, целевые поступления и другие от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц;
- доходы, полученные Образовательной организацией от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной его Уставом.

5.11. Образовательная организация обязана:

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5.12. Образовательной организации принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.13. Образовательная организация организует и ведёт бухгалтерский учёт и отчётность, а также статистическую отчётность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя в управлении Образовательной организацией.

Учредитель:

6.2.1. Утверждает Устав и изменения к Уставу Образовательной организации.

6.2.2. Назначает на конкурсной основе и освобождает от должности руководителя Образовательной организации в соответствии с Уставом города Кировска и в порядке, установленном Советом депутатов города Кировска.

Принимает меры поощрения к руководителю Образовательной организации и налагает на него дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами.

6.2.3. Издаёт в пределах своей компетенции правовые акты, обязательные для исполнения Образовательной организацией, даёт разъяснения по ним.

6.2.4. Проводит мероприятия по ликвидации и реорганизации Образовательной организации в порядке, установленном в соответствии с законодательством РФ.

6.2.5. Запрашивает и получает в установленном порядке от Образовательной организации сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя целей и задач.

6.2.6. Осуществляет в пределах своей компетенции текущий, предварительный и последующий контроль деятельности Образовательной организации в установленном порядке.

6.2.7. Осуществляет мониторинг условий обучения граждан в Образовательной организации, реализации Образовательной организацией образовательных программ.

Осуществляет мониторинг соблюдения Образовательной организацией законодательства Российской Федерации в области образования, исполнение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Образовательной организации, защиту прав и свобод участников образовательного процесса, правомерность действий должностных лиц.

6.2.8. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности в сфере образования.

6.2.9. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан, должностных лиц и организаций, принимает меры к устранению сообщаемых недостатков в деятельности Образовательной организации.

6.2.10. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

6.3. Структура, порядок формирования органов управления Образовательной организацией, их компетенция и порядок организации деятельности.

Коллегиальными органами управления Образовательной организацией являются:

- общее собрание работников школы; педагогический совет.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются:

- Совет школы, Общешкольный родительский комитет, Совет обучающихся.

Порядок организации деятельности данных органов и учета их мнения устанавливается в разработанных Образовательной организацией локальных нормативных актах.

6.4.1. Руководителем Образовательной организации является директор Образовательной организации (далее – Директор).

6.4.1.1 Директор пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором (эффективным контрактом), заключенным между директором и Учредителем с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

6.4.1.2 Директор вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, уполномоченного органа и коллегиальных органов управления Образовательной организацией.

6.4.1.3. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет Образовательную организацию во всех инстанциях и организациях;

- осуществляет общее руководство деятельностью, подотчетен в своей деятельности Учредителю;

- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации в государственных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными физическими и юридическими лицами и действует от его имени без доверенности;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Образовательной организации, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- открывает в установленном порядке лицевые счета;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, утверждает локальные акты Образовательной организации;

- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством;

- заключает от имени Образовательной организации договоры, в том числе трудовые;

- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;

- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, ее годовую и бухгалтерскую отчетность;

- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Образовательной организации;

- представляет Учредителю отчеты о деятельности Образовательной организации;

- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Образовательной организации;

- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.1.4. Директор имеет право приостанавливать решения органов управления Образовательной организации в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.4.1.5. Директор обязан:

- обеспечить выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечить составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- своевременно выплачивать заработную плату работникам Образовательной организации;
- создать безопасные условия труда для работников Образовательной организации;
- предоставлять отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом;
- обеспечить целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Образовательной организации, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;
- обеспечить сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

#### 6.4.1.6. Директор несет ответственность за:

- жизнь и здоровье учащихся и работников Образовательной организации во время образовательной деятельности;
- нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов, решений (приказов, распоряжений) Учредителя;
- состояние здания и сооружений Образовательной организации, его территории и коммуникаций;
- превышение Образовательной организацией предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, которое влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом РФ;
- информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по охране труда, технике безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов Учредителя;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

6.5. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом Управления и действует на основании Положения, утвержденного приказом от 01.09.2015 № 91/5.

Участниками Общего собрания являются все работники Образовательной организации, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы на дату проведения общего собрания.

Срок полномочий общего собрания – не ограничен.

Основные функции:

- избрание комиссии по трудовым спорам;
- разработка и утверждение коллективного договора;
- разработка проектов правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, определяющих отношения работников, и представление их на утверждение директору Образовательной организации;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6. Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательной, учебно-



методической и воспитательной работы в Образовательной организации. Порядок формирования и работы Педагогического совета определяется настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Образовательной организации;
- разработка локальных нормативных актов по вопросам внутренней оценки качества образования;
- анализ, оценка и планирование образовательных программ, методической работы, контроля образовательной деятельности в Образовательной организации;
- разработка и утверждение (совместно с Советом школы) Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Образовательной организации;
- разработка и утверждение (совместно с Советом школы) Положений о режиме работы Образовательной организации, школьной форме и внешнем виде обучающихся в Образовательной организации;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками Образовательной организации новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и принятие соответствующих положений об организации учебно-воспитательного процесса, в т.ч. положений о классах с углубленным изучением предметов, профильных классах и т.д. и изменений к ним;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Образовательной организации, а также благоустройства его территории;
- перевод обучающихся в следующий класс, условный перевод в следующий класс, а также, по усмотрению родителей (законных представителей), оставление на повторное обучение или перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо продолжение получения образования в иных формах;
- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- решение о выдаче выпускникам 9-х, 11-х классов соответствующих документов об образовании государственного образца;
- решение о награждении выпускников за особые успехи в учении;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения;
- утверждение плана работы Образовательной организации;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Образовательной организации.

6.7. Порядок комплектования персонала Образовательной организации и условия оплаты труда.

6.7.1. Порядок комплектования персонала Образовательной организации определяется трудовым законодательством Российской Федерации. Для работников Образовательной организации работодателем является директор Образовательной организации.

6.7.2. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.7.3. К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:

6.7.3.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.7.3.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

6.7.3.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

6.7.3.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.7.3.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

6.7.3.6. Из числа указанных в п.п. 6.7.3.2. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.7.6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, представляет соответствующие документы, в том числе справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (ст.2 Федерального закона от 23.12.2010 № 387-ФЗ).

6.7.7. Заработная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (эффективным контрактом), в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.7.8. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.7.9. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Деятельность Образовательной организации прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Образовательной организации кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.3. При ликвидации Образовательной организации Учредитель создаёт ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включён представитель Образовательной организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательной организацией. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю.

7.4. При ликвидации Образовательной организации имущество, закреплённое за Образовательной организацией на праве оперативного управления, изымается в распоряжение Собственнику.

7.5. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Решению о реорганизации или ликвидации Образовательной организации должна предшествовать предварительная экспертная оценка, проводимая в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляются в порядке, определённом Учредителем, и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России № 8  
по Итурманской области  
наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«15» ноября 2015 г.  
ОГРН 1025100562321  
ГРН 1155190231261  
Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе  
Зам. начальника  
И.И. Варламов  
подпись



применовано,  
применовано  
и скреплено  
печатью 19  
лист. № 5  
Директор:  
И.И. Варламов